



## Projektassistenz (m/w) – Vollzeit (vorerst Elternzeitvertretung)

Das Unternehmen:

Im Jahre 1998 gegründet, ist die ROBOTICS GmbH heute weltweit tätig und bietet die komplette Dienstleistung für industrielle Roboterautomation. Dazu gehören die Off- und Online Programmierung, Automatisierung und Inbetriebnahme von Industrierobotern. Den Schwerpunkt des Unternehmens bildet die 3D-Prozesssimulation, eine realitätsnahe und funktionsfähige Erstellung von Fertigungsabschnitten und Systemen an Hand virtueller 3D-Zellen. Bevor in geplante Produktionsanlagen investiert wird, ist damit die Analyse und Optimierung von Fertigungsprozessen möglich.

Ihre Aufgaben:

- Projektbezogene Korrespondenz und Berichterstattung
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Optimierung der Instandhaltung (Inspektion/ Wartung/ Instandsetzung)
- Prüfen und Nachhalten der gesamten projektbezogenen Dokumentation
- Abstimmung und Überwachung von Terminen, Fristen, Aktivitäten sowie Wiedervorlage und Planung
- Bearbeitung des Angebots-, Auftragswesens sowie Materialwirtschaft
- Personal- und Reiseplanung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten / Büroorganisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Erledigung von Korrespondenz für den Geschäftsführer
- Kontrolle und Bearbeitung der Rechnungseingänge

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Dienstleistungsbranche oder im kaufmännischen Bereich, z. B. als Kauffrau /-mann für Bürokommunikation oder Bürokauffrau /-mann
- Organisationsvermögen und selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsgeschick
- Serviceorientierung und Teamgeist
- souveräner Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Gute Englischkenntnisse erforderlich und souveräner Umgang mit MS-Office
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und persönliches Engagement sowie ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Wir konnten Ihr Interesse wecken und Sie sind neugierig geworden, was wir Ihnen bieten können? – Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

ROBOTICS GmbH  
z. Hd. Frau Rückbeil  
Zum Röthof 5  
98574 Schmalkalden  
[jobs@robotics.de](mailto:jobs@robotics.de)

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen auch telefonisch unter +49 (0) 3683 / 78786-12 zur Verfügung.